**T.C**

 **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

 **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Sayı :** ……/…… …/…../……

**Konu:** Bilgi/Belge İstemi

**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İlgi:**  a) Kaymakamlık Makamının …/…./….. tarihli ve …/… sayılı Oluru.

 b) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün …./…./….. tarihli ve …/...... sayılı görevlendirme emri.

 İlgi (a) Makam oluru ve ilgi (b) görevlendirme emri gereğince; ............................................ Meslek Lisesi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin ....... - ....... yıllarına ait hesaplarının incelenmesi/soruşturulması/ön incelemesi sırasında, anılan döner sermaye işletmesinin söz konusu dönemdeki evrakının Sayıştay Başkanlığına gönderildiği anlaşılmıştır.

İnceleme/Soruşturmanın/ön incelemenin zamanında ve sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için .............................................. Meslek Lisesi Müdürlüğü Döner Sermaye işletmesinin …..…-….... yıllarına ilişkin evrakının Sayıştay Başkanlığından temin edilmesi gerekmektedir.

 Arz ederim.

|  |
| --- |
| **İmza**  |
| **Adı SOYADI****Muhakkik** |
|  |

**Açıklama:**

Bilgi ve belge istemi Muhakkik/Ön İncelemeci tarafından yapıldığında, yazının başlık kısmına görevli oldukları kurumun adı, yazının yazıldığı kısma ise görevlendirilen/olur veren makamın/yetkili merciin adı, ilgi kısmına kendisine verilen olur ve görev emirleri yazılmalıdır.